



Załącznik nr 2a do SWZ

UMOWA NR

/wzór/

zawarta w Rawiczu w dniu2025r. pomiędzy :

Szpitałem Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą : 63 -900 Rawicz, ul. Gen. Grota- Roweckiego 6, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000316422, NIP: 699 19 19 769, Regon: 300904130, zwanym w dalszym tekście **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

Tomasz Paczkowski - Prezes Zarządu

Ewa Kaźmieruk - Wiceprezes Zarządu

a firmą:

..... z siedzibą w:, zarejestrowaną w KRS pod nr, REGON:, NIP:, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 1320), nr NLO-3820-23/TP/25 pod nazwą: **„Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego”**, strony zawierają umowę o następującej treści:

Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają definicje pojęć:

1. **Umowa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “Umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu oraz załączników stanowiących jej integralną część.
2. **Ustawa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320).
3. **Strony** – oznacza ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.
4. **Dokumentacja (dot. Systemu)** – zbiór dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w formie elektronicznej (np. plikach doc, pdf). Dokumentacja systemu to ogół dokumentacji technicznej i dokumentacji użytkownika stworzonej dla określonego Systemu przez jego twórców, w tym Dokumentacja Powykonawcza.
5. **Gwarancja i Serwis Systemu** – Oznacza całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług (gwarancyjno-serwisowych) związanych z zapewnieniem poprawnej pracy składników będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określone w niniejszym dokumencie w oraz w projekcie umowy.
6. **Wada**- Należy przez to rozumieć Błędy i Usterki.



7. **Dostęp do nowych wersji** – usługa zapewniana poprawę jakości Systemu i jego dostosowanie do zmian czynników wewnętrznych i zewnętrznych (np. nowelizacja uwarunkowań prawnych).
8. **Błąd** – Oznacza działanie powtarzalne, pojawiające się za każdym razem w tym samym miejscu w Systemie na różnych stacjach roboczych (terminalach) i prowadzące w każdym przypadku do otrzymywania nieprawidłowych wyników jej działania. Z definicji wyłącza się błędy powodowane przez następujące okoliczności:
 - zastosowanie Systemie w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - zastosowanie Systemie w sposób niezgodny z Dokumentacją,
 - błędne wprowadzenie przez Użytkownika danych,
 - użytkowanie Systemie na Infrastrukturze niespełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,
 - użytkowanie Systemie na Infrastrukturze niespełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych,
 - wadliwego zasilania, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, a także awarii nośników danych,
 - nieautoryzowana przez Wykonawcę zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji Systemu,
 - użytkowanie Systemie w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
 - działanie wirusa komputerowego,
 - wdrożenia Systemie wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,
 - niewłaściwa parametryzacja Systemie oraz Motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,
 - wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w Systemu,
 - wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich ingerujące w Oprogramowanie, z którym System został zintegrowany w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji (sterowniki laboratoryjne, interfejsy HL7, web service, inne),
 - działanie Siły Wyższej,
 - niewykonanie przez Zamawiającego opublikowanych w serwisie HD Uaktualnień Systemu,
 - brak zgłoszenia niepomyślnego wykonania aktualizacji Systemu przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja Systemu mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),
 - niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń w zakresie eksploatacji Systemu lub jego Uaktualnień opublikowanych przez Wykonawcę,
 - użytkowanie Systemu ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.

Szczególnymi rodzajami Błędów są Błędy (Pilne, Normalne i Krytyczne) oraz Usterki zdefiniowane poniżej.
9. **Błąd Pilny** – oznacza to Błąd Systemu, uniemożliwiający prawidłowe użytkowanie Systemu lub jego części, który nie prowadzi do zatrzymania eksploatacji Systemu.
10. **Błąd Normalny** – oznacza to powtarzalne działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie części jego funkcji.
11. **Błąd Krytyczny** – oznacza to nieprawidłowość Systemu, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji Systemu, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku którego niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Systemu.
12. **Usterka** – oznacza działanie Systemu niezgodne z dostarczoną do niego Dokumentacją, nie uwzględnianie przez to Systemu znanych błędów platformy sprzętowej lub błędów w oprogramowaniu narzędziowym lub stanowiskowym, nie uniemożliwiające jednak wykonania jego funkcji.



13. **Konsultacja** – usługa świadczona przez Wykonawcę, polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących Systemu.
14. **Uaktualnienie** (update) – wszelkie powszechnie udostępniane przez Producenta modyfikacje Systemu powodujące usunięcie wykrytych Błędów Systemu
15. **Zdalny Dostęp** – analogowe lub cyfrowe łącze wydajnej transmisji danych pomiędzy węzłem infrastruktury siedziby Wykonawcy, a węzłem infrastruktury zapewnianym przez Zamawiającego, umożliwiające realizować usługi wdrożeniowe, serwisowe lub konfiguracyjne.
16. **Protokół Odbioru Licencji**– protokół przygotowany przez Wykonawcę, będący potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego Licencji będących przedmiotem zamówienia.
17. **Protokół Odbioru Końcowego**– Protokół, który po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stanowi potwierdzenie wykonania i odbioru Przedmiotu Zamówienia.
18. **Protokół Usterek** - Protokół, w którym Zamawiający wskazuje zastrzeżenia co do zakresu i jakości wykonanych prac, które uniemożliwiają dokonanie odbioru wykonanych dostaw i prac.
19. **Protokół Uzgodnień** – dokument tworzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Strony, na podstawie zapisu ze spotkania lub ustaleń zdalnych (mailowych, telefonicznych) z Zamawiającym. Dokument ten używany jest w trakcie prowadzenia analizy wymagań Zamawiającego i stanowi zobowiązanie obu Stron. Zamawiający zobowiązany jest, że wymagania zapisane w/w protokole nie zostaną zmienione, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zawartych w nim wymagań Zamawiającego. W przypadku zajścia konieczności wykonania zmian lub innych czynności niż te, które zostały opisane w Protokole Uzgodnień, należy utworzyć nowy Protokół Uzgodnień zawierający te zmiany. W Protokole Uzgodnień można zamieścić inne uzgodnienia, niezwiązane z wymaganiami projektu, tj. ustalenia organizacyjne.
20. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
21. **Godziny Robocze** – godziny od 7:00 do 14:00 w każdym Dniu Roboczym.
22. **Czas Reakcji** – okres liczony od zaewidencjonowania Zgłoszenia Serwisowego do zmiany jego statusu na zarejestrowane.
23. **Czas Naprawy** - czas pomiędzy Zgłoszeniem Serwisowym a usunięciem/rozwiązaniem przyczyny jego zgłoszenia.
24. **Użytkownik** – zadeklarowana w HD osoba fizyczna desygnowana przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą, w tym do ewidencji i edycji lub/i podglądu Zgłoszeń Gwarancyjnych.
25. **Serwis** – Dział Wykonawcy dedykowany do świadczenia usług gwarancyjnych. Aktualne dane kontaktowe Serwisu dostępne są w Help Desk.
26. **Zgłoszenie Serwisowe (Zgłoszenie)** – zaewidencjonowane w HD zdarzenie dotyczące Systemu, implikujące wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi informatycznej przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
27. **HelpDesk (HD)** – narzędzie posiadające interfejs WWW służące do rejestracji zgłoszeń (potencjalnych problemów, usterek) oraz kontroli ich cyklu życia (tzw. Issue Tracking System lub Defect Tracking System). System HD udostępniony zostanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie jego gwarancji.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, wdrożenie oprogramowania informatycznego w zakresie endoskopii wraz z integracją z urządzeniami Zamawiającego, którego szczegółowy opis znajduje się w ofercie Wykonawcy - Formularzu Cenowym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej **Przedmiotem umowy**.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:



- dostawy i wdrożenia oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, o wymaganej konfiguracji w dedykowanym środowisku Zamawiającego;
 - integrację z systemem PACS RadPoint w zakresie:
 - zapisu i archiwizacji obrazów oraz sekwencji wideo w formacie DICOM 3,
 - odczytu i wyświetlania danych multimedialnych,
 - synchronizacji metadanych pacjenta i badania.
 - dane zapisane w PACS muszą być dostępne z poziomu RIS (jak i przeglądarki PACS);
 - integrację z urządzeniami endoskopowymi wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - szkolenie pracowników oraz zapewnienie wsparcia technicznego i licencyjnego przez minimum 60 miesięcy;
 - aktualizacji i dostosowywania systemu do obowiązujących przepisów, regulacji prawnych.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy:
- jest fabrycznie nowy, kompletny i zdalny dla celów wymaganych przez Zamawiającego oraz dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony prawami osób trzecich lub należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu jego sprowadzenia na teren Rzeczypospolitej Polskiej lub z tytułu sprowadzenia na teren obszaru celnego Wspólnoty Europejskiej.
4. Oprogramowanie będące przedmiotem niniejszej umowy jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 24). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
5. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu nr FEWP.05.03-IZ.00-0007/24 pn. **„Dostosowanie systemu ochrony zdrowia do aktualnych trendów demograficznych i epidemiologicznych poprzez rozwój ambulatoryjnej opieki zdrowotnej”**, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach konkursu nr 9/FEWP.05.03-IZ.00-003/24, Oś Priorytetowa 5 "Fundusze europejskie wspierające społeczną infrastrukturę dla wielkopolan (EFRR), Działanie 5.3 "Infrastruktura ochrony zdrowia".
6. Wykonawca oświadcza, że on, jak również dedykowany do wykonania usług stanowiących przedmiot umowy podwykonawca, posiadają prawo do świadczenia usług objętych niniejszą umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela praw autorskich do oprogramowania precyzuje odrębne porozumienie pomiędzy Wykonawcą a Autorem.
7. Wykonawca oświadcza, że **Przedmiot umowy** jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca potwierdza, iż dostarczony sprzęt i oprogramowanie spełnia standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie sprzętu informatycznego ogólnego przeznaczenia.
9. Zamawiający oświadcza, że posiadana przez niego Infrastruktura przeznaczona pod oprogramowanie spełnia na dzień zawarcia Umowy parametry minimalne określone przez producenta oprogramowania, w tym w szczególności, że dysponuje wydajnym łączem dostępowym do sieci Internet o przepustowości gwarantującej Wykonawcy płynną zdalną komunikację oraz gwarantującym bezpieczeństwo danych.
10. * O wszelkich nieprawidłowościach w realizacji umowy zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcą, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
11. * Wykonawca powiadomi również podwykonawców Wykonawcy o obowiązku informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w zakresie realizacji umowy.



(*) zapisy dotyczą umów z Wykonawcami, którzy wskazali w treści oferty przetargowej podwykonawców.

§ 2. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustaliły wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy:

cena netto: PLN

słownie:

cena brutto: PLN

słownie:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia maksymalny poziom zamówienia i jest zgodne z przyjętym formularzem ofertowym.
3. Kwota brutto wynagrodzenia umownego Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, ewentualnymi rabatami, opłatami lub ewentualnymi należnościami celnymi związanymi z podatkiem granicznym, a także czynnościami wdrożenia oprogramowania, uruchomienia oraz świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych przez okres 60 miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający prześle należności przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy i wdrożenia oprogramowania, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronne podpisanie protokołu odbioru końcowego dla dostarczanego oprogramowania zgodnego z parametrami ujętymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
Zamawiający posiada numer identyfikacyjny NIP: 699-19-19-769.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1666).



§ 4. PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami pozwalającymi na realizację całości przedmiotu umowy. Cesja jakichkolwiek należności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego na mocy niniejszej umowy, jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej po przedstawieniu mu do akceptacji projektu umowy przelewu wierzytelności.

§ 5. TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Przedmiot umowy** w terminie **do**r.
2. Termin rozpoczęcia wykonania umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
3. Za datę wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. **Przedmiot umowy** realizowany będzie zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji prac, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. W miarę potrzeb Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu realizacji prac. Wszystkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Miejscem dostawy jest **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. –Pracownia Endoskopii, 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 6.**
7. Protokół zostaje podpisany przez wyznaczone osoby, reprezentujące każdą ze Stron po stwierdzeniu, że zakończono wdrożenie oprogramowania. Każda ze Stron wyznaczy osoby do podpisania Protokołu.
8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest: Maciej Komisarski – Dział Informatyki – tel. 65 537 62 22;
9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest nr tel., e-mail.
10. W przypadku, gdy przedmiot umowy posiada widoczne wady lub uszkodzenia mechaniczne, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania Protokołu, ze wszystkimi konsekwencjami, które wiążą się z taką odmową. W takiej sytuacji Wykonawca ma 7 dni roboczych na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad lub uszkodzeń.

§ 6. NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Każda ze Stron Umowy wyznacza osoby odpowiedzialne za nadzorowanie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego prowadził będzie:
....., tel. e mail:.....
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest:
....., tel. e mail:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Staje się ona skuteczna względem drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią informacji o zmianie osoby do nadzoru nad umową.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Warunki i sposób wdrożenia **Przedmiotu umowy** (pod tym terminem Zamawiający rozumie dostawę przedmiotu zamówienia wraz z instalacją, konfiguracją, montażem i pełnym



- uruchomieniem oraz przeprowadzeniem szkolenia w siedzibie Zamawiającego), zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWZ, zawierającym szczegółowe warunki dostawy oraz usług wymaganych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i wdrożone przez niego oprogramowanie nie posiada żadnych ukrytych/nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych oraz infrastruktury Zamawiającego.
 3. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest zaakceptowanie przez Zamawiającego harmonogram realizacji prac przygotowanego przez Wykonawcę.
 4. Dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykorzystania wyłącznie na czas realizacji umowy. W przypadku potrzeby pozyskania innych materiałów lub dokumentów, niebędących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zrobi to własnymi siłami i na własny koszt.
 5. Każdorazowe przekazanie i odbiór dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
 6. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być kopiowane, ani rozpowszechniane bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy włącznie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane materiały wyłącznie w celu wykonywania prac związanych z przedmiotem umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie udostępnione materiały a także usunąć je ze swoich nośników cyfrowych w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
 9. Wykonawca odpowie za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania Umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich i zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich w opisanej sytuacji.
 11. Wykonawca zostanie powiadomiony o wszelkich postępowaniach sądowych i pozasądowych dotyczących naruszeń praw osób trzecich.
 12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym przeprowadzenie kontroli i realizację nadzoru nad wykonaniem prac po stronie Wykonawcy, a także na żądanie udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy i odnosić się do przekazanych uwag i zaleceń.
 13. W trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi do kontroli Zamawiającemu aktualne wyniki prowadzonych prac, na każde żądanie Zamawiającego wyrażone w formie pisemnej lub poprzez wiadomość e mail.
 14. Wykonawca wraz z **Przedmiotem umowy** dostarczy dokumentację obejmującą:
 - opis interfejsów i struktur komunikatów (HL7 CDA, HL7 v2.x, DICOM, GDT);
 - mapowanie danych RIS ↔ PACS;
 - opis transferu multimediów i archiwizacji;
 - konfigurację końcową (adresy, porty, identyfikatory);
 - scenariusze testowe i wyniki testów integracyjnych;
 - proces wdrożenia i instalacji aplikacji RIS Endoskopia;
 - dokumentację opisującą kompatybilności i połączenie z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego do integracji.
 15. Wykonawca zapewni w siedzibie Zamawiającego szkolenie stacjonarne dla 10 osób (2 lekarzy; 3 pielęgniarki; 5 informatyków/administratorów) w zakresie:
 - obsługę systemu RIS Endoskopia,
 - rejestrację i opis badań,
 - integrację z RIS Endoskopia i PACS,
 - archiwizację i analizę multimediów,



- bezpieczeństwo i kopie zapasowe,
 - administrację systemu,
 - szkolenie zakończy się protokołem z listą uczestników.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli niezależnej na każdym etapie opracowania.

§ 8. OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, które są tajemnicą przedsiębiorstwa w tym poufnymi informacjami handlowymi lub jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów, informacje handlowe, medyczne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, informacje dotyczące klientów, pacjentów lub dostawców, projektów finansowych, sprzedaży i marketingu, oprogramowanie komputerowe. Strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych, która stanowić będzie załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy dostępu do infrastruktury, informatycznej w celu umożliwienia realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich posiadanych informacji merytorycznie związanych ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, a uznanych przez strony za konieczne dla świadczenia tych usług.
4. Zamawiający zezwala i obowiązany jest umożliwić Wykonawcy instalację narzędzi umożliwiających zdalny dostęp do serwerów, na których posadowiony jest wdrażany system, jak również uruchomienie sesji aplikacji zdalnej.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wymaganą od przedsiębiorcy zawodowo trudniącego się działalnością objętą niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami i standardami.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w tym dysponuje osobą, która przeprowadzi szkolenia, opisane w Załączniku Nr 3 do Umowy która legitymuje się odpowiednim doświadczeniem. Dla każdego szkolonego zostanie przygotowana dokumentacja szkoleniowa co najmniej w postaci elektronicznej. Wykonawca dostarczy stosowne certyfikaty ukończenia szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy w sposób zapewniający ciągłość pracy Zamawiającego, uwzględniając charakter jego działalności.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o spodziewanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy oraz o przyczynie opóźnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich błędów ujawnionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili otrzymania od Zamawiającego informacji o błędach.
10. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, z wyłączeniem udostępnionych w przetargu, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.



11. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 10, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
13. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał, muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
14. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego za pomocą zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej umowie, ze szczególnym uwzględnieniem, obowiązujących przez cały okres świadczenia Wykonawcy, przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1781) i aktów wykonawczych do niej oraz zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9. WARUNKI ODBIORU

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Wykonanie przedmiotu umowy następuje w dniu odbioru końcowego bez wad i usterek i potwierdzone zostanie protokołem końcowym podpisanym przez Strony.
2. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości dokonania odbioru przez Wykonawcę. Zgłoszenia gotowości do odbioru dokonywane będą pocztą elektroniczną przesłaną na adres Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zgłoszeniem odbioru do przeprowadzenia testów akceptacyjnych, jeżeli ich przeprowadzenie wymagane jest przez producenta systemu albo urządzenia stanowiącego przedmiot odbioru. Wyniki testów akceptacyjnych stanowiąc będą załącznik do protokołu odbioru.
4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w załączniku nr 1 (OPZ) do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak, niż 7 dni kalendarzowych. Usunięcie usterek potwierdzone będzie podpisanym przez Strony protokołem usunięcia usterek.
5. Dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może załączyć w formie papierowej lub elektronicznej na nośniku danych lub przekazać Zamawiającemu za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na odległość.
6. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych, obejmujących m.in. weryfikację poprawności dokonanych migracji danych, weryfikację poprawności integracji, weryfikację zgodności rozwiązania z przyjętymi założeniami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia jest podstawą podpisania protokołu odbioru.



7. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia testów lub wykrycia w okresie testowania wad, uniemożliwiających lub znaczenie utrudniających użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem lub niemożności osiągnięcia parametrów działania lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia, o istnieniu których Wykonawca zapewnił Zamawiającego w ofercie, Zamawiający wezwie Wykonawcę (faksem lub mailem) do usunięcia usterek. Wykonawca usunie wadę na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania.
8. W ramach procedury odbioru Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do weryfikacji, czy dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku potwierdzenia przez producenta oprogramowania dostarczenia przez Wykonawcę nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od Umowy. Jeżeli w trybie niniejszego ustępu nie zostanie potwierdzona nielegalność oprogramowania Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek za zwłokę od wstrzymanej części wynagrodzenia za okres od dnia wstrzymania płatności do dnia jego zapłaty, nie jest też uprawniony do naliczenia kar umownych, za czas oczekiwania na weryfikację. Weryfikacja legalności oprogramowania odbywa się na koszt Zamawiającego, chyba, że w czasie weryfikacji zostanie potwierdzona nielegalność zainstalowanego oprogramowania lub jego elementu, w tym przypadku koszty weryfikacji ponosi Wykonawca. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia przysługuje do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy włącznie.
9. Do popisania protokołu, o których mowa w niniejszym ustępie upoważnione są osoby wskazane § 5 ust. 8 i 9 umowy.

§ 10. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy dla **Przedmiotu umowy** wymienionego w § 1 umowy.
2. Termin gwarancji wskazany powyżej liczy się od daty podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru.
3. W okresie trwania gwarancji jakości za wady, udzielonych na przedmiot umowy, wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wsparcia w zakresie:
 - utrzymania interfejsów integracyjnych RIS Endoskopia – PACS;
 - utrzymanie interfejsów integracyjnych RIS Endoskopia –PACS,
 - dostosowanie do zmian przepisów prawa i standardów,
 - aktualizacje i poprawki systemu,



- licencja niewyłączna, bezterminowa, obejmująca wszystkie moduły, urządzenia (z Załącznika nr 1 i planowane) oraz integracje.
 - brak limitów danych, badań, użytkowników i stanowisk.
 - dostęp do aktualizacji i nowych wersji w okresie wsparcia
 - dostęp do aktualizacji i nowych wersji po okresie wsparcia na warunkach ogólnych.
5. Zamawiający w okresie gwarancji ma prawo do skorzystania wg własnego uznania z gwarancji lub rękojmi za wady.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w rozwiązaniach będących przedmiotem Umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność opisaną w niniejszej Umowie oraz konsekwencje wynikające z obowiązującego prawa. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy w szczególności:
- stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
 - przedmiot zamówienia jest w stanie niekompletnym.
7. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga przez cały okres gwarancji możliwości zgłaszania zdarzeń serwisowych w trybie 24/7/365 następującymi kanałami:
- telefonicznie pod nr,
 - e-mailem pod adres:,
 - lub z wykorzystaniem aplikacji
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia błędu krytycznego w terminie do 4 godzin roboczych od godziny zgłoszenia błędu przez Zamawiającego oraz jego usunięcia w terminie 3 dni roboczych licząc od godziny przystąpienia do usunięcia błędu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek wszystkich innych poza błędem krytycznym w terminie do 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

§ 11. LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca gwarantuje, że Zamawiającemu udzielona zostanie niewyłączna, bezterminowa licencja na korzystanie z oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, bez prawa możliwości jej wypowiedzenia, na warunkach i zasadach jak określone w treści każdej z licencji.
2. Licencja zostanie udzielona na polach eksploatacji wskazanych w przekazanych następnie Zamawiającemu na piśmie licencjach, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby licencje gwarantowały możliwość prawidłowego i legalnego korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie oraz korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania objętego przedmiotem umowy, nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, pod warunkiem, że Zamawiający będzie korzystał z oprogramowań dostarczonych przez Wykonawcę w ramach



realizacji niniejszej Umowy zgodnie z warunkami każdej z udzielonych Zamawiającemu licencji.

4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej do licencji udzielonych w ramach Umowy Zamawiającemu przez producentów dostarczonego oprogramowania, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie celowe koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym uzasadnione koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o takim roszczeniu, w terminie umożliwiającym Wykonawcy podjęcie działań obronnych. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do ochrony dostarczonego w ramach Umowy oprogramowania przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem lub nielegalnym używaniem lub nieuprawnioną ingerencją w kod źródłowy lub wynikowy oprogramowania.

§ 12. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonych w umowie.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w §5 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek z osobna,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad/błędów/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji/rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy przypadek z osobna,
 - 3) za niezgodne z umową świadczenie usługi serwisowej świadczonej w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdą nieprawidłową reakcję liczoną od momentu zgłoszenia, w szczególności za niepodjęcie reakcji serwisu na usterkę lub awarię w czasie wskazanym niniejszą umową, za każdy przypadek z osobna,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu nieusunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych, do naliczenia do której uprawniony jest Zamawiający, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.



5. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie umowy wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
7. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej umowy i których skutkiem nie sposób zapobiec.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej umowy nie wpływa na obowiązek zapłaty kar umownych, których podstawa powstała w czasie obowiązywania umowy.

§ 13. ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 1) realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.);
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;
 - 3) istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) zajęcia składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej, które wpływa lub może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.;
 - 5) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 6) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczyła 30 dni, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, z jednoczesnym prawem do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w §12 ust. 2 pkt 5) umowy.



13. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust.1 pkt 2- 5 może nastąpić w terminie do 60 dni licząc od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
14. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy włącznie.
15. Rozwiązanie umowy i odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy rozwiązania lub odstąpienia.
16. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron lub jej rozwiązania, w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub rozwiązania Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia.
17. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i przedmiotów umowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy lub jej rozwiązaniem ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
18. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
19. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczania zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§ 14. KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie. W przypadku braku dojścia do porozumienia, w miejsce nieważnych postanowień obowiązują odpowiednie przepisy prawa polskiego

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z Art. 6 pkt. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) strony jednomyślnie stwierdzają, że występujące przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy, oraz że odbędzie się zgodnie z powyższym Rozporządzeniem a także Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
2. Umowa realizowana będzie w taki sposób, aby nie wykluczać uczestnictwa przy jej realizacji osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024r. poz. 1411).
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwych przepisów szczególnych.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują



się do podjęcia mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy;
 - Załącznik nr 2 – Harmonogram wdrożenia;
 - Załącznik nr 3 – Warunki i sposób wdrożenia;
 - Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - Załącznik nr 5 – Warunki gwarancji;
 - Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Rawicz, dn.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

(zwany dalej Protokołem)

Wykonawca:

z siedzibą:

Zamawiający: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.

potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia dostarczonego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (symbol sprawy: NLO-3820-23/TP/25) na realizację zamówienia pod nazwą: „**Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego**” zgodnie z zawartą umową z umową nr z dn.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Producent	Typ/model	Numer fabryczny	Ilość
1.					

Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu 202...r.

Przedmiot zamówienia odebrano bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami (zgodnie z uwagami)*

UWAGI do niniejszego Protokołu:

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY (Odbierający)	WYKONAWCA (Przekazujący)

*niepotrzebne skreślić